ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIM PHƯỢNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 211 /KH-UBND	*Kim Phượng, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Kim Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; UBND xã Kim Phượng ban hành kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định cụ thể các nhiệm vụ thực hiện trong việc tổ chức triển khai thi hành các Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Kim Phượng, bảo đảm thống nhất, hiệu quả.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc thực hiện các Luật.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương; tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn, UBMTTQVN xã, các tổ chức CT - XH và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông; phổ biến, giáo dục Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Hội nghị quán triệt, các buổi sinh hoạt chuyên đề, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

1.2. Biên soạn, phát hành tài liệu truyền thông các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm dịch vụ tổng hợp; UBMTTQVN xã và các tổ chức CT - XH.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Kết quả: Tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Các nội dung khác triển khai thi hành các Luật

2.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

2.3. Vận hành trang thông tin điện tử; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành trang thông tin điện tử

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận và không được tiếp cận, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý trên địa bàn

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các xóm và các tổ chức CT-XH.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

- Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm hiệu quả, lồng ghép với các nhiệm vụ của đơn vị.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức CT-XH

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Luật; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước. Tham gia giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Kim Phượng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tham mưu UBND xã giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các xóm;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIM PHƯỢNG T.P HẢI PHÒNG

Lồng Trí Dũng